



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 2

Via Petrarca, 31 - **07021 ARZACHENA (SS)**

C.F. 91024940909 - Tel/fax 0789/82050-81369

ssic834004@istruzione.it - ssic834004@pec.istruzione.it

www.scuoladiarzachena.it

Prot. n. vedi segnaturo

Arzachena, (vedi segnaturo)

*All'Albo on line
Al sito web "Amministrazione Trasparente"*

Oggetto: Avviso pubblico di selezione di un esperto per l'affidamento del servizio annuale di assistenza software e hardware del parco macchine dell'Istituto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. CIG ZDB3744E97 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il *Regolamentorecante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche*;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

VISTO L'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) e ss.mm.ii., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori e delle offerte"*;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28/08/2018 n. 219 *"Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"*;

VISTO il Regolamento d'Istituto relativo all'attività negoziale comprendente anche la disciplina degli incarichi agli esperti esterni con particolari attività ed insegnamenti, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 5 del 25.10.2019 ed aggiornato con delibera n. 7 del 15.01.2021;

VISTA la disponibilità economica nel progetto P.0227 "UTILIZZO FONDI L.R.N 25 DEL 01.06.1993-LL.RR.GG. N31/84 - COMUNE ARZACHENA" predisposto da questa Istituzione Scolastica e inserito nel Programma annuale 2022;

VISTO Il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 10/02/2022;

CONSIDERATO che si rende necessario un servizio di assistenza informatica per le apparecchiature dei Laboratori didattici, delle classi e degli uffici, per garantire una funzionalità ottimale degli stessi;

ACCERTATO che non esiste tra il personale interno all'Istituzione scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di

assistenza informatica di cui all'oggetto;

CONSIDERATO che la spesa trova copertura nel bilancio di competenza;

Per i motivi sopra esposti,

PUBBLICA

il presente avviso pubblico di selezione di un esperto per l'affidamento del servizio di assistenza software e hardware del parco macchine ad uso didattico e amministrativo, per la durata di un anno a decorrere dal 20/09/2022, per un importo massimo pari a € **1.500,00**.

Il servizio prevede la manutenzione e assistenza hardware/software di Personal computer installati nelle aule, nei laboratori e uffici, in dotazione nei seguenti plessi:

1. Scuola Secondaria di 1° grado Abbiadori
2. Scuola dell'Infanzia di Porto Cervo
3. Scuole primarie di Arzachena e Abbiadori

Indicazioni e procedure

a) La fornitura di assistenza informatica è relativa a tutti i computer installati nell'istituto, per eventuali malfunzionamenti di hardware e software. Nel caso di rotture di hardware, l'assistenza verrà prestata per la ricerca, fornitura e sostituzione delle parti danneggiate, previa presentazione di preventivo di spesa a questo Istituto che dovrà autorizzare l'intervento di riparazione. La manodopera sarà, comunque, coperta dal contratto di manutenzione.

b) La Ditta (o persona) aggiudicataria fornirà il servizio di manutenzione personalmente senza intermediari e si impegna a fornire un'adeguata assistenza specifica.

c) Il servizio di manutenzione verrà garantito su chiamata, durante il normale orario di lavoro, con intervento entro le 12 (dodici) ore lavorative dalla chiamata, per interventi urgenti, ed interventi entro le 24/48 ore per i laboratori didattici.

Le prestazioni richieste sono:

1. Controllo di tutti i laboratori ad inizio anno scolastico per la loro sistemazione di massima, il controllo antivirus, verifica e messa a punto dei collegamenti di rete (internet, stampanti, ecc.);
2. Controllo periodico e assistenza a tutte le LIM e videoproiettori presenti nelle scuole fuori da garanzia;
3. Consulenza e assistenza per la gestione dei Server presenti nei plessi;
4. Assistenza al sistema access point della rete wireless;
5. Assistenza al sistema della rete cablata dei laboratori;
6. Assistenza ad ogni altra attrezzatura hardware e dispositivi della didattica (videoproiettori, tablet, stampanti, ecc);
7. Assistenza software e dispositivi;
8. Consulenza telefonica gratuita ed assenza di diritti di chiamata per tutte le casistiche;
9. Riservatezza massima obbligatoria del Fornitore del servizio in merito ai dati e alle informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando, altresì, il divieto della loro divulgazione in qualsiasi forma; l'impegno, da parte del Fornitore, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, è da considerarsi inderogabile. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, tra l'altro, è prevista l'immediata rescissione del contratto.
10. L'offerta deve essere compresa di tutte le prestazioni richieste.

Risoluzione del contratto

L'Istituto si riserva il diritto, nei casi di giusta causa, mutamento di carattere organizzativo degli Uffici o dei locali didattici o reiterati inadempimenti del Fornitore, o mancanza delle competenze sugli interventi dei server e rete wireless, di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattuali, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi al Fornitore con raccomandata A.R.. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che la cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore ha diritto al pagamento delle prestazioni purché eseguite correttamente, secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed ogni ulteriore compenso o indennizzo e rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. n. 1671 del C.C.

E' fatta salva la facoltà dell'Istituto di recedere dal contratto qualora, dalla verifica effettuata, l'assistenza tecnica fornita non risulti pienamente assolta.

Modalità di presentazione dell'offerta

La candidatura dovrà essere inviata, a pena di esclusione dalla procedura comparativa, esclusivamente per mail pec al seguente indirizzo **ssic834004@pec.istruzione.it**, recante come oggetto la dicitura "**Affidamento annuale del servizio di assistenza software e hardware del parco macchine ad uso didattico e amministrativo**". La candidatura dovrà essere indirizzata all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo 2 di Arzachena e dovrà pervenire all'ufficio di questo Istituto entro e non oltre le ore **12:00 del 05/08/2022**.

Il file contenente l'offerta economica (All.2) verrà trasmesso in forma crittografata con password rilasciata dall'offerente il giorno **08/08/2021**.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Criteri di Valutazione e Aggiudicazione

L'offerta sarà valutata tenendo presente i criteri di economicità e di servizio.

Si procederà all'affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs.50/2016, trattandosi di appalto inferiore a 40.000,00 euro. L'appalto sarà affidato all'operatore economico che avrà presentato una proposta tecnico - economica ritenuta migliore dall'Istituto.

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata da una Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico con apposito decreto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta idonea alla richiesta del servizio.

L'Istituto si riserva la facoltà, altresì, di non assegnare alcun incarico in caso di incapienza dei fondi destinati.

In caso di offerte che riportino il medesimo punteggio, l'azienda fornitrice verrà scelta sulla base di eventuali offerte opzionali aggiuntive.

Gli esiti dell'avviso saranno comunicati direttamente alla ditta o soggetto individuato.

Questo Istituto non è tenuto a versare alcun compenso per i preventivi-offerte presentati.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo istituto per le finalità della gestione della selezione e potranno

essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente avviso; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

- 1) Responsabile del procedimento è Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del d.lgs. n. 50/2016 è il DSGA Dott.ssa Silvia Sanna sostituita dall'A.A Monserrata Antonia Casula.

Pagamento

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere presentata l'allegata Dichiarazione sostitutiva ex art. 46 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS e INAIL, ai fini della richiesta del DURC agli enti certificatori; dovrà inoltre essere resa l'allegata Dichiarazione ai fini della Legge n. 136/2010 sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi dei conti correnti "dedicati", anche in via non esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi; dovrà infine essere presentato l'allegato patto di stabilità.

In assenza dell'acquisizione della suddetta documentazione non è possibile procedere al pagamento del compenso che avverrà previa presentazione di fattura elettronica ai sensi dal Decreto 3.4.2013 n. 55 del M.E.F.

Il Codice Univoco dell'Istituto Comprensivo n. 2 di Arzachena è il seguente: **UFH2RH**.

Fanno parte integrante del presente avviso:

- Allegato 1 – Domanda di partecipazione;
- Allegato 2 – Modulo dell'offerta;
- Allegato 3 – Dichiarazione sostitutiva DPR 445/2000;
- Allegato 4 - Dichiarazione ai fini della Legge n. 136/2010 sulla "tracciabilità dei flussi finanziari";
- Allegato 5 – Patto di Stabilità.

Il presente avviso è pubblicato all'albo *on line* e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti" del sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Francesca Demuro

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21, co. 2,
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82